



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO
"MELVIN JONES - ORAZIO COMES"
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
sito web: www.icjonescomes.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Prot. n. 5744/VII.6

Monopoli, 05/09/2019

**Ai Docenti di
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado**

Sito web

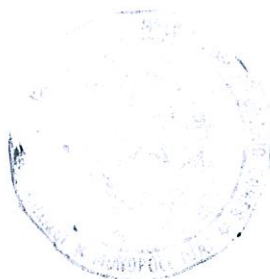
OGGETTO: Candidatura Aree FF.SS. a.s. 2019/2020

Si comunica che nella sezione "Modulistica" del sito scolastico è stato pubblicato il modello di candidatura.

I docenti interessati sono invitati a produrre domanda entro e non oltre lunedì 09 settembre 2019, alle ore 12.00.

Si allega elenco delle aree.

Si ringrazia per la collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Latela**

AREE FUNZIONI STRUMENTALI

A.S. 2019 - 2020

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

- Revisione e aggiornamento, anche grafico, del P.T.O.F.;
- Stesura della sintesi del P.T.O.F. da consegnare alle famiglie;
- Coordinamento delle attività del P.T.O.F.;
- Revisione e aggiornamento, anche grafico, del Regolamenti d'Istituto;
- Revisione e aggiornamento, anche grafico, della Carta dei Servizi;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Coordinamento e gestione della progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Cura della documentazione e della modulistica relativa ai progetti P.T.O.F.;
- Raccolta e controllo delle relazioni di fine anno sulle attività svolte;
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Coordinamento delle attività per la stesura del curricolo verticale;
- Valutazione dei percorsi formativi e revisione del documento di valutazione;
- Autovalutazione d'Istituto
- Stesura curricolo per competenze;
- Coordinamento delle attività di valutazione oggettiva di italiano, matematica e inglese (Raccolta prove oggettive e relativa archiviazione; tabulazione delle percentuali dei risultati)
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola Primaria)

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- Supporto ai nuovi docenti nel corso dell'a.s.;
- Coordinamento delle attività di Educazione ambientale, alla salute e alla legalità per i tre ordini di scuola;
- Partecipazione a progetti speciali, anche di rilevanza nazionale (MIUR, USR, USP, COMUNE) e di solidarietà.
- Organizzazione eventi (Giornata della Memoria, Giornata della Legalità, Giornata dell'Autismo...) per tutti gli ordini di scuola;
- Revisione delle griglie di valutazione riferite alle diverse discipline ed al comportamento;
- Coordinamento della documentazione inerente le rubriche di valutazione disciplinare e di Cittadinanza e Costituzione;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterne;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Adempimenti D.lgs. n. 81/2008;
- Adempimenti GDPR Normativa privacy 25 maggio 2018;
- Coordinamento attività motorie e sportive;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Collaborazione con i Responsabili di plesso per gli adempimenti sulla sicurezza;
- Cura del successo scolastico e della partecipazione a concorsi, olimpiadi, ecc.;
- Cura dei rapporti con la stampa;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterne;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

AREA UNICA RELATIVA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- Coordinamento delle attività del PTOF e autovalutazione d'Istituto con specifico riferimento alla scuola secondaria;
- Valutazione e monitoraggio iniziale e finale delle attività del P.T.O.F. della Scuola Secondaria di 1° grado;
- Stesura curricolo per competenze;
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola Secondaria)
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne;
- Coordinamento e sostegno nella compilazione del registro online e documentazione digitale;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

AREA UNICA RELATIVA ALLA SCUOLA INFANZIA

- Autovalutazione d'Istituto con specifico riferimento alla Scuola dell'Infanzia;
- Valutazione e monitoraggio iniziale e finale delle attività del P.T.O.F. della Scuola dell'Infanzia;
- Stesura curricolo per competenze;
- Iniziative di candidatura per attività progettuali di lingua straniera per la Scuola dell'Infanzia;
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola infanzia);
- Raccolta e controllo della documentazione didattica relativa alla Scuola dell'Infanzia;
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterne;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.